सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

(संस्था नोंदणी अधिनियम,१८६०)

(१८६० चा अधिनिअयम २१)

नोंदणी क्रमांक : **सांगली/0000131/2023**

यादवारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, **गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन मिरज तालुका मिरज जिल्हा सांगली**

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख 13 June 2023 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Certificate of Registration

(The Societies Registration Act, 1860)

(Act XXI of 1860)

Registration Number: **Sangli/0000131/2023**

It is certified that, **GULABRAO PATIL HOMEOPATHIC MEDICAL COLLEGE ALUMNI ASSOCIATION MIRAJ TALUKA MIRAJ JILHA SANGLI** has this day been duly registered under the Societies Registration Act,1860(XXI of 1860)

Given under my hand this 13 Day of June 2023.

ASSISTANT REGISTRAR OF SOCIETIES
सत्यमेव जयते
SANGLI AREA

13/6/23

Assistant Registrar of Society

Assistant Registrar of Societies,
Sangli Area.

Sangli

CHARITY ORGANISATION

Scanned with ACE Scanner

Copy Applied on ....15:6:23...
Copy Ready on 9
Copy Delivered on 9:6:23
Coping Charges Received on ....

दस्त नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये
नोंदणी क्रमांक महा./131/23/(सांगली)
दिनांक - 13/06/2023

सहाय्यक संस्था निबंधक,

परिशिष्ठ – ब

"गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज. तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली."
या संस्थेचे ज्ञापन (मेमोरेण्डम ऑफ असोसिएशन)

संस्थेचे नांव - "गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज. तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली."

संस्थेचे कार्यालयाचा पत्ता – द्वारा- अध्यक्ष, गुलाबराव पाटील मेमोरीयल ट्रस्ट, भूमापन क्र.१११/अ/३/अ/२/१/२ शासकीय दूध डेअरी जवळ,शिवाजीनगर, मिरज, ता. मिरज,जि-सांगली.

संस्थेचे उद्देश :-

- असोसिएशन तर्फे महाविद्यालयाची शैक्षणिक, बौध्दिक सुविधा सुधारण्याबाबत अथवा वाढवण्याबाबत प्रयत्न करणे तसे त्यांचे नावलौकिक उंचावण्यास मदत करणे.
- असोसिएशन तर्फे महाविद्यालयाच्या. विकासासाठी वेगवेगळ्या प्रकारचे उपक्रम अथवा कार्यक्रमांचे संयोजन करणे.
- असोसिएशन तर्फे माजी विद्यार्थी व महाविद्यालय यांच्यातील संबंध दृढ करण्यासाठी परस्परांच्या सहकार्याने आवश्यक टे उपक्रम राबवणे.
- असोसिएशन तर्फे महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक प्रबोधनपर व व्यक्तिमत्व विकास संदर्भातील व व्यक्तींची व्याख्याने आयोजित करणे.
- असोसिएशन तर्फे सभासदांसाठी सभासदांच्या मुलांसाठी / विद्यार्थ्यांसाठी व्यासाय मार्गदर्शन, रोजगार मार्गदर्शन, स्पर्धापरीक्षा मार्गदर्शनपर शिबिरे आयोजित करणे .
- असोसिएशन तर्फे महाविद्यालयातील वेगवेगळ्या क्षेत्रातील तज्ञ प्रशिक्षक व त्यांच्या नियुक्तीसाठी प्रयत्न करणे.
- असोसिएशन तर्फे सभासदांच्या मदतीने विद्यार्थ्यांमध्ये शैक्षणिक गुणवत्तेत वाढ करणे.
- असोसिएशन तर्फे विद्यार्थ्यांसाठी तसेच सभासदांच्या होतकरु हुशार मुलांसाठी उत्तेजक म्हणून बक्षीस अथवा रोख स्वरुपात मदत करणे .
- राष्ट्रीय सण उदा.१५ ऑगस्ट, २६ जानेवारी साजरे करणे, विविध महापुरुषांच्या जयंती व पुण्यतिथी करणे,गणेशोत्सव,नवरात्रोत्सव साजरा करणे.
- असोसिएशन तर्फे सभासदांच्या विकासासाठी एकत्रित प्रयत्न करणे . व्यवसायासंबंधी अडचणीत मार्ग काढणे व सभासदांचे संरक्षणासाठी प्रयत्न करणे.
- असोसिएशन तर्फे विचारांचे आदान प्रदान करण्यासाठी वार्षिक, त्रैवार्षिक शक्य असतील तसे मेळावे आयोजित करणे.
- असोसिएशन तर्फे शिक्षणमंडळाच्या ध्येय धोरणास अनुसरून शिक्षण संस्थेने दिलेल्या विविध जबाबदाऱ्या स्वीकारुन त्या पूर्ण करण्यासाठी एकमुखाने प्रयत्न करणे.
- असोसिएशन तर्फे शिक्षणमंडळाचे हितचिंतक, आश्रयदाते, शिक्षणप्रेमी व माजी विध्यार्थी इ. च्या सहकार्याने विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक हितासाठी वेगवेगळे उपक्रम राबवणे.
- वरील सर्व उद्देश ना नफा ना तोटा या तत्वावर धर्मादाय हेतूने राबविण्यात येतील.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Scanned with ACE Scanner

"गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज. तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली." या संस्थेच्या नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेचा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांचे संपूर्ण नांवे, पत्ता, हुद्दा, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व पुढील प्रमाणे आहे.

अ.नं	अर्जदाराशिवाय इतर विश्वस्ताची नांवे	हुद्दा	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१	डॉ. कैलास भगवान साळुंखे. रा. कौस्तुभ क्लिनिक, रेवणी गल्ली, तांदूळ मार्केट जवळ, मिरज. ता.मिरज ,जि.सांगली.	अध्यक्ष	४६	व्यवसाय	भारतीय
२	डॉ. सुनिता कैलास पाटील. रा.प्लॉट नं.२३, योजना भवन, माधवनगर रोड, गोल्डन पार्क, कलानगर,सांगली. ता.मिरज ,जि.सांगली.	उपाध्यक्ष	४८	व्यवसाय	भारतीय
३	डॉ. सलीम नुरेऐन चमनशेख. रा.गुणसागर कॉम्प्लेक्स, सांगली मिरज रोड, सुंदर नगर,मिरज. ता.मिरज ,जि.सांगली.	सचिव	४४	व्यवसाय	भारतीय
४	डॉ. नारायणी नेवेंद्र वालावलकर. रा.काशीनाथ बंगला, दत्त मंदिर जवळ, मनीषा स्टेट बँक कॉलनी, सह्याद्री नगर, सांगली. ता.मिरज ,जि.सांगली.	खजिनदार	३८	व्यवसाय	भारतीय
५	डॉ. अनिल शिवकुमार जुमराणी. रा.२९६/ब, जुमराणी क्लिनिक, भोरे किराणा स्टोअर्स जवळ, आर.के. एक्सटेंशन, सांगली. ता.मिरज ,जि.सांगली.	सदस्य	४४	व्यवसाय	भारतीय
६	डॉ. प्रमोद अशोक चौधरी. रा.सुशीला बंगलो, धनंजय हौसिंग सोसायटी, प्लॉट नं.२०, दक्षिण शिवाजी नगर, सांगली. ता.मिरज ,जि.सांगली.	सदस्य	४२	व्यवसाय	भारतीय
७	डॉ. किरण प्रदीप भोसले. रा.शनि मारुती मंदिर जवळ, भोसले चौक, मंगळवार पेठ, मिरज. ता.मिरज ,जि.सांगली.	सदस्य	३९	व्यवसाय	भारतीय
८	डॉ. सुमित सोपान येसुमाळी. रा.स्टेशन रोड, हेड पोस्ट ऑफिस जवळ, स्टेशन भाग,मिरज. ता.मिरज ,जि.सांगली.	सदस्य	३०	व्यवसाय	भारतीय
९	डॉ. सुशांत अरुण गवंडी. रा.प्लॉट क्र.२५, दत्त मंदिर रोड, माळी फ्लोर मील जवळ, भारतनगर, मिरज . ता.मिरज ,जि.सांगली.	सदस्य	२९	व्यवसाय	भारतीय

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

३

३. आम्ही खाली सह्या करणार "गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज. तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली." चे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तीत्वात आणण्याची इच्छा असून वरिल उद्वेशाने आम्ही एकत्र येऊन "गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज. तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली." ही संस्था आज दिनांक-०१/११/२०२२ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सह्या केलेल्या आहेत.

अ.नं.	सभासदांचे पूर्ण नांव व पत्ता	हुद्दा	स्वाक्षरी
१	डॉ. कैलास भगवान साळुंखे. रा. कौस्तुभ क्लिनिक, रेवणी गल्ली, तांदूळ मार्केट जवळ, मिरज. ता.मिरज,जि.सांगली.	अध्यक्ष	
२	डॉ. सुनिता कैलास पाटील. रा.प्लॉट नं.२३, योजना भवन, माधवनगर रोड, गोल्डन पार्क, कलानगर,सांगली. ता.मिरज ,जि.सांगली.	उपाध्यक्ष	
३	डॉ. सलीम नुरेऐन चमनशेख. रा.गुणसागर कॉम्प्लेक्स, सांगली मिरज रोड, सुंदर नगर,मिरज. ता.मिरज,जि.सांगली.	सचिव	
४	डॉ. नारायणी नेवेंद्र वालावलकर. रा.काशीनाथ बंगला, दत्त मंदिर जवळ, मनीषा स्टेट बँक कॉलनी, सह्याद्री नगर, सांगली. ता.मिरज ,जि.सांगली.	खजिनदार	
५	डॉ. अनिल शिवकुमार जुमराणी. रा.२९६/ब, जुमराणी क्लिनिक, भोरे किराणा स्टोअर्स जवळ, आर.के. एक्सटेंशन, सांगली. ता,मिरज ,जि.सांगली.	सदस्य	
६	डॉ. प्रमोद अशोक चौधरी. रा.सुशीला बंगलो, धनंजय हौसिंग सोसायटी, प्लॉट नं.२०, दक्षिण शिवाजी नगर, सांगली. ता.मिरज ,जि.सांगली.	सदस्य	
७	डॉ. किरण प्रदीप भोसले. रा.शनि मारुती मंदिर जवळ, भोसले चौक, मंगळवार पेठ, मिरज. ता.मिरज ,जि.सांगली.	सदस्य	
८	डॉ. सुमित सोपान येसुमाळी. रा.स्टेशन रोड, हेड पोस्ट ऑफिस जवळ, स्टेशन भाग,मिरज. ता.मिरज ,जि.सांगली.	सदस्य	
९	डॉ. सुशांत अरुण गवंडी. रा.प्लॉट क्र.२५, दत्त मंदिर रोड, माळी फ्लोर मील जवळ, भारतनगर, मिरज . ता.मिरज ,जि.सांगली.	सदस्य	

स्थळ – मिरज.
दिनांक- ०१/११/२०२२.

वरील सह्या करणाऱ्या इसमांना मी ओळखतो व त्यांनी माझे समक्ष या विधानपत्रावर सह्या केलेल्या आहेत.

AMIT VITTHAL THOMBARE Enr. No. MAH/2345/2017

ॲडव्होकेट/ विशेष कार्यकारी अधिकारी/नगरसेवक

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये
नोंदणी क्रमांक महा./131/23/सांगली,
दिनांक -13/06/2023

9

सहाय्यक संस्था निबंधक,
सांगली क्षेत्र.

परिशिष्ट - क

"गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज. तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली." या संस्थेची नियम व नियमावली (मेमोरेण्डम ऑफ असोसिएशन)

१) नियमावलीतील संदर्भिय शब्दांची व्याख्या :

अ) "संस्था" याचा अर्थ "गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज. तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली." ही संस्था असा समजावा, कायद्याप्रमाणे याचा अर्थ सोसायटीज् रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १८६०/ महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० अन्वये समजावा.

ब) अध्यक्ष म्हणजे "गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज. तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली."या संस्थेचा अध्यक्ष समजावा.

क) उपाध्यक्ष म्हणजे "गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज. तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली." या संस्थेचा उपाध्यक्ष समजावा.

ड) सचिव/ सेक्रेटरी "गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज. तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली." या संस्थेचा सचिव समजावा.

इ) खजिनदार म्हणजे "गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज. तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली." या संस्थेचा खजिनदार समजावा.

फ) कार्यकारणी सदस्य / कार्यकारणी विश्वस्त म्हणजे "गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज. तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली." या संस्थेचा कार्यकारणी सदस्य / कार्यकारणी विश्वस्त समजावा.

ग) सभासद म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्रमांक ४ व ६ नुसार "गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज. तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली." या संस्थेचा सभासद समजावा.

२) **कार्यक्षेत्र** :- संस्थेचे कार्यक्षेत्र हे संपूर्ण महाराष्ट्र राहील.

३) **हिशोबाचे वर्ष** :- संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष हे १ एप्रिल रोजी सुरु होऊन प्रत्येक वर्षाच्या ३१ मार्च ला समाप्त होईल.

४) **सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दत** :-

संस्थेचे ध्येय,उद्देश व नियमावली मान्य असणाऱ्या १८ (अठरा) वर्षा वरील कोणत्याही भारतीय स्त्री / पुरुषास सभासद करून घेता येईल. सभासद होण्यास कार्यकारी मंडळाने तयार केलेल्या अर्जाप्रमाणे अर्ज भरुन विहित केलेली.फी / वर्गणी भरुन सभासदत्व प्राप्त करून घेता येईल. संस्थेच्या सभासदत्वासाठी अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर त्याची योग्य छानणी करण्यात येईल, कार्यकारी मंडळाने त्यास मान्यता दिल्यावर अध्यक्षांचे मंजूरी स्वाक्षरी नंतर त्यांस संस्थेचा सभासद करून घेण्यात येईल. अशा रीतीनेनियमावलीतील नियमांच्या अधीन राहून सभासदत्व प्राप्त झाल्यानंतर त्याचे नाव संस्थेच्या सभासद नोंदवही मध्ये नोंदविण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाचा निर्णय सर्व मान्य राहील. तरवन्वये या संस्थेच्यास्थापनेवेळी त्या दिनांकास असणारे सर्व सदस्य हे आपोआप संस्थेचे कायमस्वरुपी आजीव सभासदसमजले जातील .सदर नियमावलीतील नियम क्रमांक ४ व ६ मधील

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

तरतुदींच्या अधीन राहून मतदानाचा व निवडणुकीला उभे राहण्याचा अधिकार सभासदला असेल.

सभासदत्वासाठी आलेला अर्ज कारण न देता नाकारण्याचा अधिकार विद्यमान कार्यकारी मंडळाला असेल. एकदा अर्ज नाकारल्यावर त्या व्यक्तीस पुन्हा २ महीने कलावधिपर्यंत अथवा कार्यकारणीच्या पुढील बैठकीच्या दिनांकापर्यंत अर्ज करता येणार नाही. मात्र अर्जदाराने पुन्हा अर्ज केल्यास त्याच्या अर्जास प्राधान्य देण्यात येईल.

५) **सभासदत्व रद्द होणे :-** खाली नमूद केलेप्रमाणे अनेक कारणांनी सभासदत्व रद्द होऊ शकते.

- आर्थिक वर्ष सुरु झाल्यापासून वार्षिक वर्गणी ३ महिन्याच्या आत न भरल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.
- सभासदांची वर्तवणूक / वागणूक संस्थेच्या कार्यास घातक ठरत असेल, ज्ञापन / नियमावलीतील तरतुदींचे उल्लंघन करीत असेल, निर्घुण कृत्य केल्यास, संस्थेस हानी / नुकसान होईल, अप्रतिष्ठा होण्यास कारणीभूत ठरेल असे कृत्य केल्यास अशा सभासदांचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल. अफरातफर अथवा संस्थेची फसवणूक केल्यास, संस्थेविषयी अप्रचार केल्यास अथवा संस्थेची मानहानी होईल असे कृत्य केल्यास सभासदांचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.
- फौजदारी खटल्यात दोषी ठरुन कायदेशीर शिक्षा पात्र ठरल्यास, कायद्यानुसार दिवाळखोर सिध्द झाल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.
- संस्थेचे काम करण्यास क़ायदेशीर अपात्र ठरविले असल्यास, लेखी स्वरुपात राजीनामा दिला असेल आणि राजीनामा मंजूर झाला असेल तर सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.
- वैद्यकीय शारीरिक / मानसिक दृष्ट्या संस्थेचे काम करण्यास असमर्थ असल्यास, मृत्यू अथवा अन्य कारणाने सभासदत्व रद्द करण्यात येईल. सभासदत्व रद्द करण्याबाबतचे निर्णय कार्यकारी मंडळ बहुमताने घेईल.
- कोणत्याही परिस्थितीत सभासदाचे सभासदत्व रद्द करणे पूर्वी त्यांना करणे दाखवा नोटीस देऊन म्हणणे मांडण्याची संधी दिल्याशिवाय त्याचे सभासदत्व रद्द करता येणार नाही.

६) **सभासदांचे प्रकार :-** या नियमावलीतील नियम, क्रमांक ४ चे अधिन राहून सभासदांचे खालीलप्रमाणे एकूण ३ प्रकार असतील. संस्थेच्या पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना आजीव सदस्याचा दर्जा देण्यात येईल व त्यांची वर्गणी प्रत्येकी रु.१००/- जमा केली जाईल.

- **संस्थापक सभासद :-** संस्था स्थापन करणेस जे सभासद कारणीभूत आहेत, त्यांना संस्थेचे संस्थापक सभासद म्हणून संबोधले जाईल. ठरावान्वये या संस्था स्थापनेच्या वेळी त्या दिनांकास असणारे सर्व सदस्यहे आपोआपच संस्थेचे आजीव सभासद समजले जातील. आजीव सभासदांना मतदानाचा तसेच निवडणुकीस उमेदवार म्हणून उभे राहण्याचा अधिकार असेल. त्यांची वर्गणी रु.१०० जमा केली जाईल.
- **आजीव सभासद :-** संस्थेस एकरक्कमी रुपये. १०००/- (अक्षरी रुपये एक हजार फक्त) देणाऱ्या वय वर्ष १८ (अठरा) वरील भारतीय व्यक्तीस अर्ज केल्यानुसार संस्थेच्या आजीव / कायमस्वरूपी सभासद म्हणून संबोधले जाईल. सदर वर्गणी भरल्यानंतर त्या व्यक्तीच्या अर्जास कार्यकारी

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

मंडळाने मंजूरी दिल्यानंतरच पैसे भरल्याचे दिनांकापासून त्या व्यक्तीस आजीव सभासदाचा दर्जा प्राप्त होईल. आजीव सभासदांना मतदानांचा तसेच निवडणुकीस उमेदवार म्हणून उभे राहण्याचा अधिकार असेल.

- **सर्वसाधारण सभासद :-** संस्थेकडे वार्षिक कलावधीसाठी वर्गणी /फी रुपये १००/- (अक्षरी रुपये शंभर फक्त) भरणाऱ्या वय वर्ष १८ वरील भारतीय व्यक्तीस अर्ज केल्यानुसार संस्थेचा सर्वसाधारण सभासद म्हणून संबोधले जाईल. सदर वर्गणी भरल्या नंतर त्या व्यक्तीच्या अर्जास कार्यकारी मंडळाने मंजूरी दिल्यानंतरच पैसे भरल्याचे दिनाकापासून त्या व्यक्तीस सर्वसाधारण सभासदचा दर्जा प्राप्त होईल. सर्वसाधारण सभासदाला त्याच्या सभासदत्वाच्या कालावधीतच फक्त मतदानाचा अधिकार असेल. वार्षिक वर्गणी देणाऱ्या सभासदांना त्यांच्या सभासदत्वाच्या कालावधीतच मतदानाचा व निवडणुकीस उमेदवार म्हणून उभे राहण्याचा अधिकार असेल. मात्र ज्या सभासदांची संपूर्ण वर्गणी आलेली नाही अशा सभासदांना मत देण्याचा अधिकार अथवा निवडून येण्याचा अधिकार राहणार नाही.

७) वार्षिक सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये :-

वार्षीक सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व अंतिम निर्णय देणारी सभा समजली जाईल. ही सभा वर्षामध्ये माहे एप्रिल ते जुलै या कालावधीतच घेतली पाहिजे. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतील. सभेचे स्थळ, दिनांक, वेळ, गणसंख्या, अजेंडा या बाबतची सुचना सर्वांना सभेच्या किमान पंधरा दिवस आगोदर देणे आवश्यक राहील.

- सभेचे मागील इतिवृत वाचून कायम करणे / मान्यता देणे.
- कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कारभारावर नियंत्रण ठेवणे.
- वार्षिक हिशोब / जमा खर्च मंजूर करणे.
- पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे.
- वेळेवर येणाऱ्या ठरावांवर नियंत्रण ठेवणे. संस्थेपूढील गहन व महत्वाच्या विषयांवर चर्चा करणे व निर्णय घेणे.
- सनदी लेखापालाची निवड करून त्याचे मानधन ठरविणे, इत्यादी सभेची कार्ये असतील.

८) सर्वसाधारण सभा, सुचना व गणसंख्या :-

सर्वसाधारण सभेचे स्थळ, दिनांक, वेळ, गणसंख्या, अजेंडा या बाबतची सुचना सर्वांना सभेच्या किमान पंधरा दिवस आगोदर देणे आवश्यक राहील. सभेची सुचना किमान पंधरा दिवस आगोदर अध्यक्षांच्या संमतीने सचिवाने सर्वप्रकारच्या सभासदांना देणे आवश्यक राहील. सुचनेमध्ये वरीलप्रमाणे माहिती तसेच सभेपूढील विषय नमूद करावेत. सभेची सूचना हस्तदेय किंवा रजिस्टर टपालाने पाठवितायेईल. एकूण सभासद संख्येच्या २/३ ऐवढे सभासद उपस्थित झाल्यास गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजण्यात येईल. पुरेशी गणसंख्या न जमल्यास तहकूब / स्थगित सभेला पुन्हा गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. पुरेष्या गणसंख्येअभावी स्थगीत सभा पुन्हा अर्ध्या तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल. मात्र अशा सभेत घेण्यात आलेला निर्णय सर्वांवर बंधन कारक असेल. परंतु अशी सूचना नोटीसीत नमूद असणे आवश्यक आहे.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

Scanned with ACE Scanner

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये :-

विशेष सर्वसाधारण सभा आवश्यकतेनुसार केंव्हाही घेता येईल.जी कार्ये वार्षिक सर्वसाधारण सभा करु शकते अशी सर्व कार्ये करण्याचा अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेला असेल. संस्थेच्या सभासदांची विशेष सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांच्या संमतीने कार्यकारी मंडळ आयोजित करेल. किंवा सभासद संख्येच्या ३/५ सभासदांनी कार्यकारी मंडळाकडे लेखी मागणी केल्यास कार्यकारी मंडळाने तशी मागणी मिळाले पासून ३० दिवसांचे आत विशेष सर्वसाधारण सभा बोलवतील / आयोजित करतील. विशेष सर्वसाधारण सभेसाठी मतदानाचा हक्क असलेल्या एकूण३/५ सभासदांची गणसंख्या असेल. सूचनेमध्ये वरीलप्रमाणे माहिती तसेच सभेपूढील विषय नमूद करावेत. पुरेशी गणसंख्या न जमल्यास त्याच विषयाच्या सदर तहकूब / स्थगित सभेला पुन्हा गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. पुरेशा गणसंख्येअभावी स्थगित सभा पुन्हा अर्ध्या तासाने त्याच ठिंकाणी घेण्यात येईल. मात्र अशा सभेत घेण्यात आलेले निर्णय सर्वांवर बंधनकारक असेल.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ व त्याची रचना :-

संस्थेचे कार्य, व्यवहार पाहणेसाठी कार्यकारी मंडळ / विश्वस्त मंडळ असेल. यामध्ये कमीत कमी ७ सदस्य असतील. त्याची रचना पुढीलप्रमाणे राहील. १. अध्यक्ष, २. उपाध्यक्ष, ३. सचिव/सेक्रेटरी, ४.खजिनदार, इतर कार्यकारी सदस्य / विश्वस्त असतील.

संस्थेस आवश्यकता वाटलेस कार्यकारी मंडळ/ विश्वस्त मंडळ सदस्य संख्या १३ पर्यंत वाढविणेत येईल.

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत:-

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ हा पाच वर्षाचा राहील. निवडणुकीची पध्दत- लोकशाही पध्दतीने गुप्तमतदान करुन सर्वसाधारण सभेमध्ये दर ५ वर्षानी कार्यकारी मंडळ/ विश्वस्त मंडळाचे सदस्य निवडले जाईल. कार्यकारी मंडळात वरील नियम क्रमांक १० नुसार पदाधिकारी / विश्वस्त निवडले जातील.

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कार्ये / जबाबदारी :-

अ) अध्यक्ष –

- संस्थेच्या अध्यक्षांनी संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षस्थान भूषवावे व नियंत्रण ठेवावे.
- संस्थेच्या सर्व सभांचे कामकाज नियम व नियमावली नुसार संस्थाहीतार्थ चालवावे.
- संस्थेच्या कारभारावर व त्याच्या विविध शाखांवर नियंत्रण ठेवावे.
- संस्थेच्या वतीने रक्कमेची देवाण-घेवाण करणे.
- संस्थाहितार्थ विविध करार करणे.
- सभासदांचा राजीनामा मंजूर करणेबाबत अंतिम अधिकार अध्यक्षांना राहील.
- मतांची बरोबरी झाल्यास जास्तीचे मत/ निर्णायक मत देण्याचा अधिकार अध्यक्षांनी बजवावा.
- संस्थाहितार्थ सर्व निर्णय घेणेचा अधिकार अध्यक्षांना राहील.

ब) उपाध्यक्ष –

- संस्थेच्या अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन उपाध्यक्षांनी करावे.
- संस्थेच्या कार्यात अध्यक्षांना मदत करणे.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Scanned with ACE Scanner

- अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत / गैरहजेरीत अध्यक्षांना असलेले सर्वाधिकार वापरुन संस्थाहीतार्थ संस्थेचे कामकाज चालविणे.
- अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत / गैरहजेरीत संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षस्थान भूषवावे व नियंत्रण करावे.

क) सचिव / सेक्रेटरी –

- सचिव / सेक्रेटरी यांनी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे.
- संस्थेच्या सर्व सभा आयोजित करणे, तसेच प्रत्येक सभेचे इतिवृत्त, कार्यवृत्त हे इतियृत्तनोंदवहीमध्ये सुवाच्च अक्षरात सुस्पष्ट लिहावे, व पुढील सभेत वाचून दाखवावे.
- संस्थेच्या नांवे सर्व अधिकृत पत्रव्यवहार करावा.
- विविध कार्यसूची तयार करावी.
- संस्थेचे कर्मचारी म्हणून विविध पदांवर नेमणुका करणे, नोकरीतून काढून टाकणे, संस्थेच्या कर्मच्याऱ्यांसाठी नियम तयार करावेत, त्यांचेवर लक्ष ठेवावे.
- संस्थेचे कोर्ट कचेरीचे कामकाज पाहणे.
- संस्थेच्यावतीने रक्कमेची देवाण – घेवाण करणे, आवश्यकतेनुसार अध्यक्षांच्या लेखी परवानगीने संस्थेचे रु. १०००/- पर्यंतची रक्कम आकस्मिक खर्चासाठी आपल्या हाती ठेवावी.
- वार्षिक हिशोबपत्रके व इतर महत्वाची विवरणपत्रके, महत्वाचे अहवाल वेळोवेळी तयार करवून घेणे व संबंधित विभागाकडे विहित वेळेत सादर करणे.
- कार्यकारी मंडळच्या संमतीने किरकोळ नियम तयार करणे.
- संस्थेच्या मोठ्या खर्चाची बिले मंजूर करणे, मालमत्तेची देखरेख करणे.
- संस्थेच्या आर्थिक परस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.
- अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या अनुपस्थितीत संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षपद स्वीकारुन संस्था हितार्थ कामकाज चालविणे.

ड) खजिनदार –

- खजिनदार यांनी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे.
- वार्षिक हिशोबपत्रके व इतर महत्वाची विवरणपत्रके तयार करणे व संबंधित विभागांकडे विहित वेळेत सादर करणे.
- संस्थेच्या खर्चाची बिले मंजूर करणे, पावत्यांवर सह्या करणे, मालमत्तेची देखरेख करणे, मोठ्या खर्चाची बिले सचिवांच्या संयुक्त सहीने मंजूर करणे, संस्थेच्या आर्थिक परस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.
- संस्थेच्या जमा खर्चाचे हिशोब ठेवणे व त्यासंबंधीच्या नोंदवाह्या सुस्थितीत ठेवणे.
- संस्थेच्या नांवे जमा झालेल्या रक्कमेपैकी जास्तीत जास्त रक्कम त्याच दिवशी सायंकाळ पर्यन्त अथवा दुसरे दिवशी सकाळी संस्थेच्या नांवे असलेल्या बँक खात्यात जमा करावी.
- खजिनदाराने सभासदांची सूची तयार करून त्यांचे वर्गणीचा हिशोब व्यवस्थित व अद्ययावत ठेवावा.
- संस्थेच्या नांवे वेळोवेळी येणाऱ्या कोणत्याही रक्कमा, वर्गणी, देणग्या, प्रवेश शुल्क, निधी, चीजवस्तु वगैरे स्वीकाराव्यात आणि त्याबाबत छापील अनुक्रमांकित, संस्थेच्या नोंदणी क्रमांक व कार्यालयाचा पत्ता असलेल्या पावत्या द्याव्यात

अध्यक्ष　　　　उपाध्यक्ष　　　　सचिव

Scanned with ACE Scanner

- लेखापरीक्षकांनी काढलेल्या त्रुटींची त्वरित पूर्तता करणे.

अ) कार्यकारी सदस्य-

- सर्व कार्यकारी सदस्यांनी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे, व सचिवांना त्याचे कार्यात परवानगीनुसार आवश्यकतेप्रमाणे मदत करावी.
- सर्व सभांमध्ये उपस्थित राहणे.
- संस्थेच्या कामकाजावर लक्ष्य ठेवणे.
- निवडणुकीत मतदान करणे.
- संस्थेस सुयोग्य निर्णय घेण्यास / योग्य निर्णय पारीत करण्यास मदत करणे.
- संस्थेचे नांव, कार्य सर्वसामान्यापर्यंत पोहोचविणे कामी सर्व कामे करणे.

संस्थेच्या सर्व कामकाजासाठी / निर्णयासाठी कार्यकारी मंडळातील सर्व विश्वस्त जबाबदार असतील.

१३) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य-

- कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सर्व कारभाराचे नियंत्रण व संचालन करेल.
- कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सभांमध्ये पारित झालेल्या सर्व ठरावांची पूर्तता करेल/ करवून घेईल.
- संस्थेच्या स्थावर, जंगम मालमत्तेवर लक्ष ठेवणे, देखरेख करणे, तसेच त्यांची विहित नमुन्यात नोंद ठेवणे.
- मा. सहाय्यक संस्था निबंधक / मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, सांगली विभाग सांगली, यांचेकडे विविध विवरणपत्रके, हिशोबपत्रके, रिपोर्ट विहित वेळेत सादर करणे.
- संस्थेच्या हितार्थ कोर्ट कचेरीचे कामकाज करणे, न्यायालयांत दावे दाखल करणे व संस्थेच्या हितामध्ये कामकाज करणे, जाहिरात देणे, संस्थेवर असलेल्या कायदेशीर बाबींची पूर्तता करणे.
- संस्थेच्या हितामध्ये आवश्यक ते आदेश पारित करणे व योग्य ती पूर्तता करणे, विविध सेवा – संहितासाठी करार करणे.
- विविध रक्कमांची देवाण-घेवाण करणे.
- नियम व आवश्यकतेनुसार सूचना घेऊन सभांचे आयोजन करणे.
- संस्थेच्या हितामध्ये आवश्यकतेनुसार नियम व नियमावलीच्या आणि उद्देश्यांच्या अधीन राहून नियम/पोटनियम तयार करणे, आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करणे.
- संस्थेच्या उद्देशपूर्तीसाठी विविध शाखांना मान्यता देणे / काढून देणे, शाखा सुरू करणे – बंद करणे.
- तक्रारींची दखल घेणे, योग्य ते दिशांनिर्देश देणे/ माहिती देणे.
- हिशोबांवर, जमा-खर्चाच्या नोंदीवर नियंत्रण ठेवणे.
- आवश्यकतेनुसार स्थानिक समिती, उपसमिती नेमणे व काम पूर्ण होताच त्या बरखास्त करणे.
- सभासदत्वासाठी आलेल्या नमुन्यातील अर्जावर विचार करून निर्णय घेणे आणि अर्ज मंजूर / नामंजूर करणे.
- कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरणेबाबत/ कार्यकाल पूर्ण झाला असल्यास नियमांनुसार तात्काळ कार्यवाही करणे. अचानक रिक्त झालेल्या पदांबाबत उरलेल्या कालावधीसाठी रिक्त पदे भरणेबाबत नियमांनुसार तत्काळ कार्यवाही करणे.

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सचिव

Scanned with ACE Scanner

- संस्थेच्या कामकाजासाठी सेवकांची नियुक्ती करणे – त्यांना रीतसर काढून टाकणे.
- संस्था हितार्थ बहुमताने विविध निर्णय घेणे.

१४) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा : -

- कार्यकारी मंडळाची सभा दोन महिन्यातून एकदा आयोजित करण्यात येईल.
- कार्यकारी मंडळच्या संमतीशिवाय / परवानगीशिवाय ठोस कारण नसताना एखादा सभासद सतत ४ सभांना गैरहजर राहिल्यास विहित सूचना देऊन त्यांचे कार्यकारी मंडळाचे सभासदत्व रद्द केले जाऊ शकते.
- कार्यकारी मंडळाची सभा नियम नियमावलीनुसार घेत नसल्यास कार्यकारी मंडळातील १/३ सभासदांनी स्वता: साहिनिशी अध्यक्ष/ सचिव यांचे कडे अर्ज करून सभा भरविण्याची मागणी केली पाहिजे. अथवा संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या २/३ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षानी सदर मागणी प्राप्त झाल्याच्या दिंनाकापासून १५ दिवसांचे आत कार्यकारी मांडळाची सभा घ्यावी असे बंधन राहील. अध्यक्षांनी अशी सभा बोलावली नाही तर सचिवांकडे पुन्हा अर्ज केल्यास सचिवांनी सदर सभा आयोजित करावी. या सभेला कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे पूर्ण अधिकार असतील. सदर सभांना सुचनेमध्ये मागणीची सभा असे नमूद करणे आवश्यक आहे. कार्यकारी मंडळाची मागणीची सभा भरवून मागणी अर्जाप्रमाणे त्यावर निर्णय घेतला पाहिजे.

१५) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभेची सूचना व गणसंख्या :-

- कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांना कार्यकारी मंडळाच्या सभेची लेखी सूचना सेक्रेटरी/ सचिवाने कमीत कमी आठ दिवस आगोदर द्यावी. सभेची सूचना व अजेंडा रजिस्टर पोस्टाने, नोंद घेऊन हस्तदेय पाठविले जाऊ शकतात. तसेच सूचना कार्यालयाचे दर्शनी भागातील सूचना फलकावर लावण्यात येईल.
- सभेच्या सूचनामध्ये तारीख, वेळ, ठिकाण नमूद असेल.
- कार्यकारी मंडळाच्या सभेत गणसंख्या (कोरम) २/३ पदाधिकाऱ्यांची असेल. गणसंख्ये अभावी सभा तहकूब झाल्यास सदरील सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतरघेण्यात येईल. अशा सभेस गणसंख्येचे बंधन असणार नाही. तसेच सभेतील निर्णय बहुमताने घेण्यात येतील.

१६) कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :-

कार्यकारी मंडळाची निवड दर पाच वर्षानी, वरील नियम क्रमांक ४,६,१०,११ चे अनुसार सर्वसाधारण सभेत केली जाईल. कार्यकारी मंडलची निवड झाल्यावर पहिल्या सात दिवसांनंतर अध्यक्षांच्या संमतीने कार्यकारी मंडळाची पहिली सभा घेण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीस मान्यता देऊन हे कार्यकारी मंडळकामकाजास सुरुवात करेल. निवडणुकीची पध्दत गुप्त मतदान पध्दतीने व पदाधिकाऱ्यांच्या बहुमताने केली जाईल.

१७) कार्यकारी मंडळाचे रिक्त पद भरण्याबाबत नियम :-

नियमावलीत नमूद केलेल्या कारणावरून कार्यकारी मंडळातील रिक्त झालेली जागा भरवायची असल्यास त्याबाबत कार्यकारी मंडळातील सभेत त्यांची निवड करण्यात येईल. याबाबत वरील नियम क्रमांक ४,६,१०,११ विचारात घेण्यात येतील व नियोजित पदसंख्या पूर्ण करून घेण्यात

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Scanned with ACE Scanner

येईल. मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त यांचेकडे त्याबाबतचा बदल अर्ज मान्यतेस्तव दाखल करेल. मात्र सहा महिन्यापेक्षा जास्त कलावधीसाठी कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद/ पदे रिक्त राहिल्यास ते पद भरण्याचा अधिकार मा. सहाय्यक / उप धर्मादाय आयुक्त, सांगली विभाग, सांगली यांना राहील.

१८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :-

सभासद फी, वर्गणी, अनुदान, बँकेचे व्याज, प्रवेश शुल्क, देणगी, बक्षीस, दान, संस्थेच्या मालमत्तेपासून येणारे उत्पन्न हे उत्पन्नाचे प्रमुख स्त्रोत असतील. संस्थेच्या उद्देशपूर्तीसाठी व त्यासाठीच्या प्रशासनिक कामकाजासाठी त्याचा विनियोग करण्यात येईल. तसेच संस्थेच्या उद्देशपूर्तीसाठी व हितासाठी स्थावर मिळकत विकत घेणे, हस्तांतरित करणे, कराराने घेणेचा हक्क आहे. परंतु अशा स्थावर / जंगम मालमत्तेचा / मिळकतीचा विनियोग संस्थेच्या व सभासदांच्या हितासाठीच केला जाईल. आवश्यक त्या ठिकाणी मासहाय्यक/उप/धर्मादाय सह आयुक्त यांची कायद्याप्रमाणे मंजूरी घेण्यात येईल.

१९) उद्दीष्टनिहाय खर्चाची तरतूद :-

१) संस्थेचे ज्या उत्पन्नाच्या साधंनातून फंड अथवा निधी जमा केला जाईल त्यातून संस्थेवर असलेली जबाबदारी ख़र्च वजा जाता राहिलेल्या रक्कमेपैकीशिल्लक रक्कमेतून उद्देशात नमूद केलेल्या कारणांसाठी खर्च करण्यात येईल.

२) शैक्षणिक व वैद्यकीय कारणांसाठी ३५% तसेच विध्यार्थी वसतिगृह, सुखसोई, शिष्यवृत्ती , फी तसेच

वैद्यकीय उपचारांसाठी मदत यांवर २५% याप्रमाणे किंवा त्याचे मर्यादेत खर्च करुन राहिलेली रक्कम संस्थेच्या इतर उद्देशपूर्तसाठी किंवा योग्य त्या कारणांवर खर्च करण्यात येईल.

३) आवश्यकतेनुसार सदर खर्चाच्या प्रमाणात कार्यकारी मंडळच्या ठरवान्वये बहुमताने बदल केला जाऊ शकेल. मात्र ठरावामध्ये याबाबतची ठोस कारणे नमूद करावी लागतील.

२०) कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद :-

संस्थेला आवश्यक वाटल्यास कोणत्याही वित्तीय संस्थेकडून कर्जे घेण्यासाठी सर्वसाधारण सभेमध्ये ठराव बहुमताने मंजूर करावा लागेल. तदनुसार संस्थेस कर्ज घेता येईल,तारण / गहाण ठेवता येईल. मात्र याबाबत मा. धर्मादाय सह आयुक्त; कोल्हापूर यांची कायद्याप्रमाणे पूर्वपरवानगी घेणे आवश्यक राहील.

२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी – विक्री करण्याबाबतची तरतूद :-

संस्थेच्या हितासाठी, उद्देशपूर्तीसाठी स्थावर मालमत्तेची खरेदी – विक्री करता येईल. सर्वसाधारण सभेमध्ये याबाबतचा ठराव बहुमताने पारित करून त्याबाबत व्यवहार करता येईल. मात्र याबाबत मा. धर्मादाय सह आयुक्त कोल्हापूर यांची कायद्याप्रमाणे पूर्वपरवानगी घेणे आवश्यक राहील.

२२) बँक खाते :-

संस्थेजवळ असलेल्या ठेवी, शिल्लक रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत अथवा अनुसूचीत शेड्यूल्ड बँकेमध्ये त्यांत संस्थेचे अध्यक्ष, सेक्रेटरी व खजिनदार या तिघांपैकी दोघांच्या जोड सहीने पैशाची देवाण – घेवाण करणे आवश्यक राहील. संस्थेचे शक्य तितके व्यवहार हे धनादेशाद्वारे करण्याचा प्रयत्न करण्यात येईल.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

Scanned with ACE Scanner

e

२३) सभासदांची यादी :-

संस्थेच्या प्रत्येक प्रकारच्या सभासदांची यादी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६०मधील कलम १५ नुसार तसेच संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७१ मधील कलम १५ अन्वये अनुसूची ६ प्रमाणे ठेवण्यात येईल.

तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० मधील कलम ४ नुसार व सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमांमधील नियम ८ नुसार दरवर्षी संस्थेमध्ये नोकरीस लावलेल्या व्यक्तींच्या नोकरी संबंधी अटी बाबतचे विवरण संबंधित अनुसूची २ च्या नमुन्यात मा. सहाय्यक संस्था निबंधक, सांगली विभाग, सांगली यांचे कार्यालयास पाठवावी लागेल.

२४) ज्ञापन, नियम व नियमावलीतील बदल करण्याची तरतूद :-

अ) संस्थेच्या विधानपत्रात (ज्ञापनामध्ये) फेरबदल, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२ अ मध्ये असलेल्या तरतुदींप्रमाणे करता येईल.

ब) संस्थेच्या नियम व नियमावलीत दुरुस्ती, बदल, फेरफार, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा झाल्यास वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये मतदानाचा हक्क असलेल्या एकूण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे तरतुदींचे पालन करून आवश्यक बदल करता येईल.

२५)संस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल करण्याची तरतूद :-

संस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२ अ मध्ये असलेल्या तरतुदींप्रमाणे कार्यवाही करता येईल. वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल.

२६) विसर्जन :-

जर काही कारणांमुळे संस्था बरखास्त करवयाची झाली तर वरील प्रमाणे सर्व सभासदांना १० दिवसआगोदर नोटिस देऊन कळविण्यात येईल. याबाबत सुध्दा सर्व साधारण सभेमध्ये संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल. संस्थेचे सर्व देणे-घेणे आर्थिक व्यवहार पूर्ण करावे लागतील. संस्थेची स्थावर-जंगम, शिल्लक मालमत्ता नोंदणीकृत संस्थेस दान/ देणगी म्हणून दिली जाऊ शकते तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम १३ व १४ नुसार कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

सर्व कायदेशीर सोपस्कर पूर्ण झाल्यावर त्याप्रमाणे संस्थेचे कार्य बंद करता येईल अथवा संस्था विसर्जित करता येईल.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

Scanned with ACE Scanner

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की "गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज ॲल्युमनी असोसिएशन, मिरज, तालुका-मिरज, जिल्हा-सांगली." या संस्थेचे नियम व नियमावलीची ही सत्य प्रत आहे.

अ.नं.	सभासदांचे पूर्ण नांव व पत्ता	हुद्दा	स्वाक्षरी
१	डॉ. कैलास भगवान साळुंखे. रा. कौस्तुभ क्लिनिक, रेवणी गल्ली , तांदूळ मार्केट जवळ, मिरज. ता.मिरज,जि.सांगली.	अध्यक्ष	[signature]
२	डॉ. सुनिता कैलास पाटील. रा.प्लॉट नं.२३, योजना भवन, माधवनगर रोड, गोल्डन पार्क, कलानगर,सांगली. ता.मिरज ,जि.सांगली.	उपाध्यक्ष	[signature]
३	डॉ. सलीम नुरेऐन चमनशेख. रा.गुणसागर कॉम्प्लेक्स, सांगली मिरज रोड, सुंदर नगर,मिरज. ता.मिरज,जि.सांगली.	सचिव	[signature]

ठिकाण – मिरज.
दिनांक - ०१/११/२०२२.

सहकारी संस्था निबंधक सत्यमेव जयते सांगली क्षेत्र

Copy prepared by ....
Copy compaired by 9.1.23

धर्मादाय ... आयुक्त सत्यमेव जयते सांगली विभाग, सांगली

Certified to be a True Copy
31/01/23
Superintendent,
Public Trust Registration Office,
Sangli Region, Sangli.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

Criterion. 5

Alumni Committee – 2022

As per the discussion and consultation with Management Trustee Adv. Virendra Patil Sir the following Committee is formed.

President - Dr. Kailas Salunkhe

Vice-President - Dr. Sunita Kailas Patil

Secretary - Dr. Salim Chamanshaikh

Treasurer - Dr. Narayani Walavalkar

Members – Dr. Anil Jumrani
Dr. Pramod Choudhari
Dr. Kiran Bhosale
Dr. Sumeet Yesumali
Dr. Sushant Gavandi

Committee Members
Dr. T.A. Bidiwale
Dr. Pratap Bhosale
Dr. Jineshwar Yaligouda
Dr. Vaishali Mane

Dr. Suhas Patil

NAAC Co- Ordinator

Satheesh Patil

Campus Co-Ordinator

Dr. Rajendra J. Methe

Principal

Scanned with ACE Scanner

Minutes of Meeting

A Meeting was held in the Principal Cabin on 13/9/2022 at 12:30-1:30 pm. with member of **College Alumni Committee** in presence of Principal, Campus Co-Ordinator and NACC co-ordinator

The Following Points were discussed

1. Conformation of minutes Previous{earlier meeting}
2. To form new Alumni Committee as it was discussed & consulted by the management & as per the directions of management we are forwarding new Alumni Committee {Alumni Student} as below for registration with Charity Commissioner.

Respected Adv. Virendra Prithviraj Patil Sir

Please see the Alumni committee {Student} & Guide us

Dr. Kailas Salunkhe – Miraj ✓
Dr. Jaising Mane – Sangli
Dr. Sunita Kailas Patil – Sangli ✓
Dr. Ravi Hattali – Jath
Dr. Anil Jumrani – Sangl ✓
Dr. Pramod Choudhari – Sangli ✓
Dr. Salim Chamanshaikh- Miraj ✓
Dr. Kiran Bhosale – Miraj ✓
Dr. Smital Walavalkar – Sangli ✓
Dr. Ananda Surywanshi – Kolhapur
Dr. Pranjali Mali – Sangli
Dr. Tushar Pidde – Miraj.
Dr. Paravati Mali – Miraj
Dr. Sumeet Yesumali – Miraj ✓
Dr. Sameer Tamboli - Budhgaon
Dr. Sushant Gavandi - Miraj ✓
Dr. Ashwin Kulkarni – Miraj

Please select a President, Seceretary, Treasurer and Members.
Sir you can also consider the names you want in the list

Thanking you.

Dr. T.A. Bidiwale
Dr. Pratap Bhosale
Dr. Jineshwar Yaligouda
Dr. Vaishali Mane

Dr. Suhas Patil
NAAC Co- Ordinator

Satheesh Patil
Campus Co-ordinator

Dr. Rajendra Methe
Principal

Scanned with ACE Scanner

Minutes of Meeting

A Meeting was held in the Principal Cabin on 7/7/2022 at 09:30-11:30 pm. with member of **College Alumni Committee** in presence of Principal, Campus Co-Ordinator and NACC co-ordinator

The Following Points were discussed

1. Conformation of minutes Previous{earlier meeting}
2. To Infom new Alumni Committee it was Discuses & consulted to the management & as per the Directions of management we are forwarding new Alumni Committee {Alumni Student} as below for registration with Charity Commissioner.

Respected Adv. Virendra Prithviraj Patil Sir Please see the Alumin committee {Student} & Guide us

President :-

Dr. Kailas Salunkhe – Miraj
Dr. Salim Chamanshaikh- Miraj
Dr. Jaising Mane – Sangli
Dr. Sunita Kailas Patil – Sangli
Dr. Ravi Hattali – Jath
Dr. Pramod Choudhari – Sangli
Any one from above list

Mrmbers :-

Dr. Pramod Choudhari – Sangli
Dr. Rajkumari Aahuja – Miraj
Dr. Parag Bapat – Sangli
Dr. Ravi Hattali – Jath
Dr. Anil Jumrani – Sangl
Dr. Kiran Bhosale – Miraj
Dr. Amol More – Islampur
Dr. Ananda Surywanshi – Kolhapur
Dr. Achuat Kharage – Palus
Dr. Baban Dhaygude – Nignur Khatav
Dr. Babaso Chavan – Soni
Dr. Ashwin Kulkarni – Miraj
Dr. Pranjali Mali – Sangli

Scanned with ACE Scanner

Dr. Paravati Mali – Miraj
Dr. Tushar Pidde – Miraj.
Dr. Sumeet Yesumali – Miraj
Dr. Smital Walavalkar – Sangli
Dr. Sushant Gavandi - Miraj

Even you can add the names the list
thanking you.

Dr. R.J Methe

Mr. Satish Patil

Dr. Suhas Patil

Dr. T.A. Bidiwale

Dr. Pratap Bhosale

Dr. Jineshwar Yaligouda

Dr. Vaishali Mane

Dr. Suhas Patil
NAAC Co- Ordinator

Dr. Rajendra Methe
Principal

Scanned with ACE Scanner

Minutes of Meet

A Meeting was held in the Principal Cabin on 17/6/2022 at 12:30-1:00 pm. With member of **College Alumni Comitee** in presence of Principal, Vice- principal And NACC co-ordinator

The Following Points were discussed

1. Prepare a meeting book for Alumni.
2. Prepare an Alumni committee as per by laws with suggested following members

1.President – Dr.Vikram Kolekar – Miraj
2. Secretary – Dr Salim Chaman Shaikh – Miraj
3. Member – Dr. Kailas Salunkhe – Miraj
4. Dr. Amol Mandolkar
5. Dr. Samir Tamboli
6. Dr. Ashwin Kulkarni
7. Dr. Ananda Surywanshi – Kolhapur
8. Dr. Anil Jumrani – Sangli
9. Dr. Kiran Bhosale – Miraj
10. Dr. Sumita Kailas Patil – Sangli
11. Dr. Pranjali Mali – Sangli
12. Dr. Paravati Mali – Miraj
13. Dr. Tushar Pidde – Miraj
14. Dr. Sumeet Yesumali – Miraj
15. Dr. Smital Walavalkar – Sangli
16. Dr. Ravi Hattali – Umadejath
17. Dr. Jaysingh Mane – Sangli
18. Dr. Sushant Gavandi

Dr. R.J Methe 4/7/2022

Dr. Suhas Patil

Dr. T.A. Bidiwale

Dr. Pratap Bhosale

Dr. Yaligouda

Dr. Vaishali Mane

Dr. Suhas Patil
NAAC Co- Ordinator

Dr. Rajendra Methe
Principal

Scanned with ACE Scanner

Minutes of Meet

A Meeting was held in the Principal Cabin on 17/6/2022 at 12:30-1:00 pm. With member of **College Alumni Comitee** in presence of Principal, Vice- principal And NACC co-ordinator

The Following Points were discussed

1. Prepare a meeting book for Alumni.
2. Prepare an Alumni committee as per by laws with suggested following members

1.President – Dr.Vikram Kolekar – Miraj
2. Secretary – Dr Salim Chaman Shaikh – Miraj
3. Member – Dr. Kailas Salunkhe – Miraj
4. Dr. Amol Mandolkar
5. Dr. Samir Tamboli
6. Dr. Ashwin Kulkarni
7. Dr. Ananda Surywanshi – Kolhapur
8. Dr. Anil Jumrani – Sangli
9. Dr. Kiran Bhosale – Miraj
10. Dr. Sumita Kailas Patil – Sangli
11. Dr. Pranjali Mali – Sangli
12. Dr. Paravati Mali – Miraj
13. Dr. Tushar Pidde – Miraj
14. Dr. Sumeet Yesumali – Miraj
15. Dr. Smital Walavalkar – Sangli
16. Dr. Ravi Hattali – Umadejath
17. Dr. Jaysingh Mane – Sangli
18. Dr. Sushant Gavandi

Dr. R.J Methe 4/7/2022

Dr. Suhas Patil

Dr. T.A. Bidiwale

Dr. Pratap Bhosale

Dr. Yaligouda

Dr. Vaishali Mane

Dr. Suhas Patil
NAAC Co- Ordinator

Dr. Rajendra Methe
Principal

GPMT'S CHAIRMAN CABIN
Inward N. /2022
Date: 05/07/2022

Received
5/07/2022

Scanned with ACE Scanner

Ref.No. GPHMC/554/2022-23 Date- 19/04/2023

प्रति,

मा. धर्मादाय उपायुक्तसो / मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त,

सांगली विभाग, सांगली

विषय – ॲल्युमनी कमिटी स्थापन करण्या बाबत.....

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून आम्ही माजी विद्यार्थी ॲल्युमनी कमिटी स्थापन करीत आहोत ही कमिटी स्थापन करण्यासाठी माझी संमती आहे. तरी ही कमिटी स्थापन करण्यास आपली परवानगी मिळावी ही आपणास नम्र विनंती.

कळावे

प्राचार्य

डॉ. राजेंद्र जोतीराम मेथे

गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडिकल

कॉलेज मिरज,

Scanned with ACE Scanner

GPMT SCHOOL of HOMOEOPATHY
Gulabrao Patil Homoeopathic Medical College & Hospital

Ref No. GPHMC/554/2022-23.

Date - 19/05/2023

प्रति,

मा. धर्मादाय उपायुक्तसो / मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त,

सांगली विभाग, सांगली

मा. महोदय, साहेब खाली नमूद केल्या प्रमाणे गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडिकल कॉलेज ॲल्युमनी एसोसिएशन, चे माजी विद्यार्थी आहेत असे मी घोषित करतो.

1. डॉ. कैलास भगवान सांळुखे (अध्यक्ष)
2. डॉ. सुनिता कैलास पाटील (उपाध्यक्ष)
3. डॉ. सलीम नूरेऐन चमनशेख (खजिनदार)
4. डॉ. नारायणी नेवेंद्र वालावलकर (सदस्य)
5. डॉ. अनिल शिवकुमार जूमराणी (सदस्य)
6. डॉ. प्रमोद अशोक चौधरी (सदस्य)
7. डॉ. किरण प्रदिप भोसंले (सदस्य)
8. डॉ. सुमित सोपान येसूमाळी (सदस्य)
9. डॉ. सुशांत आरूण गवंडी (सदस्य)

काळावे

प्राचार्य

डॉ. राजेंद्र जोतीराम मेथे

गुलाबराव पाटील होमिओपॅथिक मेडिकल

कॉलेज मिरज,

PATIL HOMOEOPATHIC MEDICAL COLLEGE R.No. MED/1293/916/CR/110/91 MED-7 Dt.21/9/1991

Scanned with ACE Scanner

THE FEDERAL BANK LIMITED
Miraj Br. [mh]
Sangli - 416410
IFSC: FDRL0001493

CURRENT ACCOUNT
Valid for 3 months only
FREEDOM CURRENT

12012023
D D M M Y Y Y Y

Pay Amit Vitthal Thombare या धारक को or Bearer

रुपये Rupees Five Thousand only

अदा करें ₹ 5000/-

खा. सं. A/c No. 14930200010256

New A/c.

For GPHMC ALUMNI MIRAJ

Chq.No. 10103235
JT

AUTHORISED SIGNATORY AUTHORISED SIGNATORY
AUTHORISED SIGNATORY
Please sign above

PAYABLE AT ALL BRANCHES OF FEDERAL BANK

⑈103235⑈ 416049101⑆ 101493⑈ 29

THE FEDERAL BANK LIMITED
Miraj Br. [mh]
Sangli - 416410
IFSC: FDRL0001493

CURRENT ACCOUNT
Valid for 3 months only
FREEDOM CURRENT

05052023
D D M M Y Y Y Y

Pay Amit Vitthal Thombare या धारक को or Bearer

रुपये Rupees Five thousand only

अदा करें ₹ 5000/-

खा. सं. A/c No. 14930200010256

New A/c.

For GPHMC ALUMNI MIRAJ

Chq.No. 10103236
JT

AUTHORISED SIGNATORY AUTHORISED SIGNATORY
AUTHORISED SIGNATORY
Please sign above

PAYABLE AT ALL BRANCHES OF FEDERAL BANK

⑈103236⑈ 416049101⑆ 101493⑈ 29

Received
Amount
Adv. Amit Vitthal Thombare
5-4-2023

Scanned with ACE Scanner

www.federalbank.co.in

Current Account Statement

514237
M/S. Gphmc Alumni Miraj
795 Gulabrao Patil Educational Campus
Miraj Near Govt Milk Dairy
Miraj - 416410

Account No : 14930200010256
36146 - FREEDOM CURRENT
Period between 01-Nov-2017 to 30-Nov-2017
Mode of Operation Joint
IFSC Code : FDRL0001493
MICR Code : 416049101

If Undelivered, please return to : The Federal Bank Ltd.,
Operations Department,,
Card Return Management Cell,
Old Municipal Building, Bank Junction, Palace Road, Aluva,
Kerala India - 683 101

Date	Tran Particulars	Type	InStr	Instr No	Debit	Credit	Balance
	Opening Balance						0.00 Cr
06/11/2017	FT IMPS/IFI/730913397243/PRAKASH H GAIKWAD/Alumni	T				500.00	500.00 Cr
06/11/2017	NFT/ABHIJEE/000016950494	T				500.00	1000.00 Cr
07/11/2017	NFT/VEERASE/IBKL171107317189	T				500.00	1500.00 Cr
07/11/2017	MB FTB/73115015562/VIJAY PADM//null	T				500.00	2000.00 Cr
08/11/2017	NFT/DIPESH /KKBKH17312827594	T				500.00	2500.00 Cr
08/11/2017	NFT/SNEHAL /SAA309528557	T				500.00	3000.00 Cr
08/11/2017	CASH:DR.SHITAL BANE	C				1000.00	4000.00 Cr
08/11/2017	CASH:SELF/ ASMITA BHARAMGONDA	C				500.00	4500.00 Cr
08/11/2017	NFT/Mr. NIL/CBINH17312110726	T				500.00	5000.00 Cr
08/11/2017	NFT/Mr. NIL/CBINH17312110268	T				500.00	5500.00 Cr
08/11/2017	NFT/AMIT SU/BKIDN17312890914	T				500.00	6000.00 Cr
08/11/2017	NFT/VINAYAK/1329254752	T				500.00	6500.00 Cr
08/11/2017	NFT/VINOD R/BKIDN17312051043	T				500.00	7000.00 Cr
08/11/2017	NFT/AMOL VI/AXMB173123806203	T				500.00	7500.00 Cr
08/11/2017	CASH:	C				500.00	8000.00 Cr
09/11/2017	CASH:DR ALTAF TAMBOLI	C				500.00	8500.00 Cr
09/11/2017	CASH:GANESH B.	C				900.00	9400.00 Cr
09/11/2017	FT IMPS/IFI/731315528085/SONAL NILESH SANMUKH/Alu	T				500.00	9900.00 Cr
09/11/2017	NFT/Mr. PRA/MAHBH17313069175	T				500.00	10400.00 Cr
10/11/2017	FT IMPS/IFI/731413363213/NISHANT DARIPKAR/Sangita	T				900.00	11300.00 Cr
10/11/2017	NFT/SATISH /MAHBH17314096844	T				500.00	11800.00 Cr
10/11/2017	CASH: DR VARSHA SHINDE	C				500.00	12300.00 Cr
10/11/2017	CASH: AWB SAMPAT HEREKAR	C				500.00	12800.00 Cr
13/11/2017	FT IMPS/IFI/731504075424/MANOJ BHUTALI BANSOD/Alu	T				500.00	13300.00 Cr
13/11/2017	FT IMPS/IFI/731510117434/SHIVPRASAD SURESHKUM/ALU	T				500.00	13800.00 Cr

C-Cash, L-Clearing, T-Transfer

IMPORTANT MESSAGE

- **Effective from March 2014, sending of Current account statements by post discontinued for Accounts with monthly average balance below Rs.5000.00.**
- **Service Charges are revised from July 01,2017.Please visit www.federalbank.co.in for more details.**

FEDERAL BANK
YOUR PERFECT BANKING PARTNER

Scanned with ACE Scanner

FEDERAL BANK
YOUR PERFECT BANKING PARTNER

Date	Tran Particulars	Type	InStr	Instr No	Debit	Credit	Balance
13/11/2017	FT IMPS/IFI/731511239374/ASAMA ANIS SHAIKH/IMPS	T				500.00	14300.00 Cr
13/11/2017	UPI IN/731516473605/9960941089@upi/dr satish	T				1000.00	15300.00 Cr
13/11/2017	FT IMPS/IFI/731518735906/Rupali Mane/RMTE00047403	T				500.00	15800.00 Cr
13/11/2017	FT IMPS/IFI/731521593597/testUase/MOBUA23572248	T				500.00	16300.00 Cr
13/11/2017	FT IMPS/IFI/731521593877/testUase/MOBUA23572411	T				500.00	16800.00 Cr
13/11/2017	FT IMPS/IFI/731521594102/testUase/MOBUA23572528	T				500.00	17300.00 Cr
13/11/2017	FT IMPS/IFI/73152210761/PRADIPRUKA/MBR IMPS/	T				500.00	17800.00 Cr
13/11/2017	FT IMPS/IFI/731523955018/PRABAL VILAS HO/MB DR PR	T				500.00	18300.00 Cr
13/11/2017	FT IMPS/IFI/731608221222/ABHIJEET BALASO THO/Dr	T				500.00	18800.00 Cr
13/11/2017	NFT/MANOJ V/N315170408734535	T				500.00	19300.00 Cr
13/11/2017	NFT/Mrs MR/SBIN417316060810	T				500.00	19800.00 Cr
13/11/2017	NFT/SHAH SA/J064173170083365	T				900.00	20700.00 Cr
13/11/2017	NFT/SHINDE /IBN2303282346	T				500.00	21200.00 Cr
13/11/2017	CASH:	C				21750.00	42950.00 Cr
13/11/2017	NFT/PHADKE /R165173170088491	T				500.00	43450.00 Cr
13/11/2017	NFT/PHADKE /R165173170088586	T				500.00	43950.00 Cr
13/11/2017	NFT/PHADKE /R165173170088618	T				500.00	44450.00 Cr
13/11/2017	NFT/JADHAV /IBKL171113787517	T				1000.00	45450.00 Cr
13/11/2017	NFT/PHADKE /R165173170088977	T				400.00	45850.00 Cr
13/11/2017	FT IMPS/IFI/731715104533/VISHWAJEETSHIVAJIKAL/500	T				500.00	46350.00 Cr
13/11/2017	NFT/SAGAR A/KKBKH17317721535	T				500.00	46850.00 Cr
13/11/2017	FT IMPS/IFI/731719095954/sir/BENE - VERIFY	T				1.00	46851.00 Cr
13/11/2017	FT IMPS/IFI/731719903341/sir/ok	T				499.00	47350.00 Cr
14/11/2017	FT IMPS/IFI/731809586051/Miss SANDHYA RAJARA/INE	T				500.00	47850.00 Cr
14/11/2017	CASH:VAIBHAV KULKLARNI	C				500.00	48350.00 Cr
14/11/2017	FT IMPS/IFI/731811565416/MR JADHAV RAVINDRA/Alu	T				500.00	48850.00 Cr
14/11/2017	FT IMPS/IFI/731811060906/SHAMSUDDIN BAPUSAHEB/Dr	T				500.00	49350.00 Cr
14/11/2017	FT IMPS/IFI/731812648050/testUase/MOBUA23883488	T				500.00	49850.00 Cr
14/11/2017	CASH:DR CHITRA	C				500.00	50350.00 Cr
14/11/2017	FT IMPS/IFI/731814029156/TAMBOLI SHADAB MANSU/IMP	T				1000.00	51350.00 Cr
14/11/2017	MB FTB/73185006857/KOGNOLE RA//null	T				500.00	51850.00 Cr
14/11/2017	CASH:	C				6400.00	58250.00 Cr
14/11/2017	CASH:	C				500.00	58750.00 Cr
14/11/2017	NFT/Mr ANU/SBIN517318689125	T				500.00	59250.00 Cr
14/11/2017	FT IMPS/IFI/731815721826/testUase/MOBUA23922233	T				500.00	59750.00 Cr
14/11/2017	UPI IN/731816754953/lenovoallinone@mahb/Get Togat	T				900.00	60650.00 Cr
14/11/2017	FT IMPS/IFI/731816120914/softlink111/IMPS	T				900.00	61550.00 Cr
14/11/2017	FT IMPS/IFI/731816021145/SHINGADE AMOL MAHADE/Goo	T				500.00	62050.00 Cr
15/11/2017	UPI IN/731910810289/lenovoallinone@mahb/Get Togat	T				500.00	62550.00 Cr
15/11/2017	FT IMPS/IFI/731913937460/testUase/MOBUA24047818	T				500.00	63050.00 Cr
15/11/2017	UPI IN/731913859647/mrb0703@upi/Balkrishna Jaware	T				500.00	63550.00 Cr
15/11/2017	NFT/Mr ANU/SBIN617319262877	T				450.00	64000.00 Cr
15/11/2017	UPI IN/731915834938/lenovoallinone@mahb/Get Togat	T				500.00	64500.00 Cr

C-Cash, L-Clearing, T-Transfer

Scanned with ACE Scanner

FEDERAL BANK
YOUR PERFECT BANKING PARTNER

Date	Tran Particulars	Type	InStr	Instr No	Debit	Credit	Balance
15/11/2017	UPI IN/731915906536/9960941089@upi/sayali kunure	T				1000.00	65500.00 Cr
15/11/2017	UPI IN/731915835404/lenovoallinone@mahb/Get Togat	T				500.00	66000.00 Cr
15/11/2017	FT IMPS/IFI/731916578515/MR JADHAV RAVINDRA/Dr.	T				500.00	66500.00 Cr
15/11/2017	NFT/RAJENDR/BKIDN17319598211	T				500.00	67000.00 Cr
15/11/2017	TRANSFER:PARAS	T	CHQ	10103231	15000.00		52000.00 Cr
15/11/2017	NFT/TULJABH/000025491806	T				900.00	52900.00 Cr
15/11/2017	FT IMPS/IFI/731919738487/SANTOSH JOTIBA MURKU/Dr	T				1800.00	54700.00 Cr
15/11/2017	FT IMPS/IFI/731919400067/GAJANAN BHASKAR PATI/IMP	T				500.00	55200.00 Cr
16/11/2017	FT IMPS/IFI/732010321744/POPAT/IMPS to Account 14	T				500.00	55700.00 Cr
16/11/2017	NFT/NITIN B/1334502198	T				1000.00	56700.00 Cr
16/11/2017	FT IMPS/IFI/732011361461/GANESH PAWAR/Dr. Ganesh	T				500.00	57200.00 Cr
16/11/2017	FT IMPS/IFI/732011769429/MOHSIN MAKANU/Miscellane	T				500.00	57700.00 Cr
16/11/2017	CASH:DR SHILPA LANDE	C				500.00	58200.00 Cr
16/11/2017	FT IMPS/IFI/732021736182/BAPU N SARGAR/Miscellane	T				500.00	58700.00 Cr
17/11/2017	CASH:DR MAHESHKUMAR PATIL	C				500.00	59200.00 Cr
17/11/2017	CASH:DR VAISHALI M PATIL	C				500.00	59700.00 Cr
17/11/2017	CASH:	C				31400.00	91100.00 Cr
17/11/2017	FT IMPS/IFI/732116486025/SANTAJI MAHADEV PATI/San	T				1000.00	92100.00 Cr
17/11/2017	UPI IN/732119756500/mrb0703@upi/Devidas Garje	T				500.00	92600.00 Cr
30/11/2017	Ledger Folio Chrgs	T			60.00		92540.00 Cr
30/11/2017	SGST	T			5.40		92534.60 Cr
30/11/2017	CGST	T			5.40		92529.20 Cr
	Total				**15070.80**	**107600.00**	**92529.20 Cr**

Scanned with ACE Scanner

फेडरल बैंक
FEDERAL BANK

शाखा /Branch: Miraj

बचत SB | चालू CD | आवर्ती RD | AWB

दिनांक/Date: 10/11/2018

Account Number: 14930200010256

Account holder's name: GPHMC Alumini,

Cheque Deposit: Bank & Branch	Number	Cash Deposit: Denomination/pieces		Amount ₹	Ps.
Cash.		2000 x	7	14000	00
		500 x	2	1000	00
		100 x	50	5000	00
		50 x			
		20 x			
		10 x	8	80	00
		5 x			

कुल राशि Total (in figures) ₹ 20080.00

Rupees (in words): Twenty thousand eighty only.

Clerk/Cashier — Passing Official

C 674 - 1,25,000 P/ NP/06-15/ 54gsm SPB

co.in

Phone : 0233...
Fax :
IFSC : FDRL000149
Date : 13-11-2017
Page : 1

...1-2017 to 13-11-2017 A/C TYPE:CURRENT SCHEME: FREEDOM...

...CATIONAL CAMPUS
...IATRY
416410

...dated on :

Avl balance : 44450.00
Eff. Avl Balance: 44450.00

...E OF OPERATION:JT CURRENCY:INR CUST ID: 12950559

Date	/CHQ.NO.	WITHDRAWALS	DEPOSITS	BALANCE
	B/F			0
06-11-17	FT IMPS/IFI/730913		500.00	500.00 Cr
06-11-17	NFT/ABHIJEE/000016		500.00	1,000.00 Cr
07-11-17	NFT/VEERASE/IBKL17		500.00	1,500.00 Cr
07-11-17	MB FTB/73115015562		500.00	2,000.00 Cr
08-11-17	NFT/DIPESH /KKBKH1		500.00	2,500.00 Cr
08-11-17	NFT/SNEHAL /SAA309		500.00	3,000.00 Cr
08-11-17	CASH:DR.SHITAL BAN		1,000.00	4,000.00 Cr
08-11-17	CASH:SELF/ ASMITA		500.00	4,500.00 Cr
08-11-17	NFT/Mr. NIL/CBINH1		500.00	5,000.00 Cr
08-11-17	NFT/Mr. NIL/CBINH1		500.00	5,500.00 Cr
08-11-17	NFT/AMIT SU/BKIDN1		500.00	6,000.00 Cr
08-11-17	NFT/VINAYAK/132925		500.00	6,500.00 Cr
08-11-17	NFT/VINOD R/BKIDN1		500.00	7,000.00 Cr
08-11-17	NFT/AMOL VI/AXMB17		500.00	7,500.00 Cr
08-11-17	CASH:		500.00	8,000.00 Cr
09-11-17	CASH:DR ALTAF TAMB		500.00	8,500.00 Cr
09-11-17	CASH:GANESH B.		900.00	9,400.00 Cr
09-11-17	FT IMPS/IFI/731315		500.00	9,900.00 Cr
09-11-17	NFT/Mr. PRA/MAHBH1		500.00	10,400.00 Cr
10-11-17	FT IMPS/IFI/731413		900.00	11,300.00 Cr
10-11-17	NFT/SATISH /MAHBH1		500.00	11,800.00 Cr
10-11-17	CASH: DR VARSHA SH		500.00	12,300.00 Cr
10-11-17	CASH: AWB SAMPAT H		500.00	12,800.00 Cr
13-11-17	FT IMPS/IFI/731504		500.00	13,300.00 Cr
13-11-17	FT IMPS/IFI/731510		500.00	13,800.00 Cr
13-11-17	FT IMPS/IFI/731511		500.00	14,300.00 Cr
13-11-17	UPI IN/73151647360		1,000.00	15,300.00 Cr
13-11-17	FT IMPS/IFI/731518		500.00	15,800.00 Cr
13-11-17	FT IMPS/IFI/731521		500.00	16,300.00 Cr
13-11-17	FT IMPS/IFI/731521		500.00	16,800.00 Cr
13-11-17	FT IMPS/IFI/731521		500.00	17,300.00 Cr
13-11-17	FT IMPS/IFI/731522		500.00	17,800.00 Cr
13-11-17	FT IMPS/IFI/731523		500.00	18,300.00 Cr
13-11-17	FT IMPS/IFI/731608		500.00	18,800.00 Cr
13-11-17	NFT/MANOJ V/N31517		500.00	19,300.00 Cr
13-11-17	NFT/Mrs MR/SBIN41		500.00	19,800.00 Cr
13-11-17	NFT/SHAH SA/J06417		900.00	20,700.00 Cr
Page Total:		0	20,700.00	20,700.00 Cr

Scanned with ACE Scanner

Head Office: Aluva
Branch : MIRAJ
Email : mrj@federalbank.co.in
MICR Code : 416049101
Toll Free number: 1800 425 1199

Phone : 02332221298
Fax
IFSC : FDRL0001493
Date : 13-11-2017

STATEMENT OF ACCOUNT FROM 03-11-2017 to 13-11-2017 A/C TYPE:CURRENT SCHEME: FREEDOM

NAME :M/S. GPHMC ALUMNI MIRAJ
ADDRESS:795 GULABRAO PATIL EDUCATIONAL CAMPUS
MIRAJ NEAR GOVT MILK DAIRY
MIRAJ
MAHARASHTRA
INDIA 416410
E-mail :
Communication address last updated on :

Closing Balance : 44450.00
FFD Balance : 0.00
Avl balance : 44450.00
Eff. Avl Balance: 44450.00

A/C NO :14930200010256 MODE OF OPERATION:JT CURRENCY:INR CUST ID: 12950559

DATE	PARTICULARS	CHQ.NO.	WITHDRAWALS	DEPOSITS	BALANCE
13-11-17	NFT/SHINDE /IBN230			500.00	21,200.00 Cr
13-11-17	CASH:			21,750.00	42,950.00 Cr
13-11-17	NFT/PHADKE /R16517			500.00	43,450.00 Cr
13-11-17	NFT/PHADKE /R16517			500.00	43,950.00 Cr
13-11-17	NFT/PHADKE /R16517			500.00	44,450.00 Cr
Page Total:			0	23,750.00	44,450.00 Cr
Grand Total:			0	44,450.00	44,450.00 Cr

This is a computer generated statement which need not normally be signed. Contents of this statement will be considered correct if no error is reported within 21 days of the statement date.

**** END OF STATEMENT ****
View Bank's code of Commitment to Customers and Micro and Small Enterprises at www.federalbank.co.in /www.bcsbi.org.in

Scanned with ACE Scanner